



Рассмотрено на заседании
методического совета
Протокол № 2 от 27.12.2018

Регистрационный номер 137



**Положение о стипендиальной комиссии в
ГПОУ ЯО Угличский механико-технологический колледж**

Углич, 2018г.



1. Общие положения

- 1.1 Настоящее Положение разработано в дополнение к действующему Положению о стипендиальном обеспечении обучающихся и студентов ГПОУ ЯО Угличский механико-технологический колледж.
- 1.2 Стипендиальная комиссия является органом, представляющим интересы студентов и обучающихся колледжа при назначении всех видов стипендий и других форм социальной поддержки.
- 1.3 В своей деятельности стипендиальная комиссия руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ "об образовании в Российской Федерации", Положением о стипендиальном обеспечении студентов, утвержденным Постановлением правительства Ярославской области от 22.04.2014 № 368-п, Социальным кодексом Ярославской области № 65-з от 19.12.2008г. с изменениями и дополнениями, Положением о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки студентов в ГПОУ ЯО Угличский механико-технологический колледж.
- 1.4 Стипендиальная комиссия осуществляет свою деятельность для организации порядка назначения, выплаты, прекращения выплаты стипендий, материальной помощи.
- 1.5 Стипендиальная комиссия создается приказом директора на учебный год.

2. Состав и порядок формирования Стипендиальной комиссии

- 2.1. В состав Стипендиальной комиссии входят: заместитель директора по УР, заведующий отделением, главный бухгалтер, секретарь учебной части, двое студентов из числа старост учебных групп.
- 2.2. Руководит работой стипендиальной комиссии заместитель директора по УР.
- 2.3. Из числа членов комиссии избирается секретарь.

3. Содержание деятельности Стипендиальной комиссии

- 3.1 Стипендиальная комиссия призвана своевременно принимать решения о назначении государственных академической, социальной и повышенной академической стипендий.
- 3.2 Стипендиальная комиссия осуществляет следующие функции:
- анализ результатов успеваемости студентов и обучающихся на конец семестра и окончание учебного года;
 - принятие решения о назначении государственной академической, социальной, повышенной академической стипендий;
 - в случае экономии средств стипендиальная комиссия вправе рассматривать вопрос о назначении поощрительных стипендий за успехи в учебной, общественной, спортивной деятельности.
- 3.3 Стипендиальная комиссия заседает не реже 2 раза в течение учебного года (для назначения академической государственной стипендии) или по мере необходимости



(при предоставлении студентами и обучающимися документов, на основании которых назначается социальная государственная стипендия).

3.4 При начислении стипендии учитываются интересы всех категорий студентов и обучающихся.

4. Регламент работы и отчётность

4.1. Заседания Стипендиальной комиссии являются закрытыми.

4.2. Заседание Стипендиальной комиссии считается правомочным при условии присутствия на нем не менее 2/3 членов комиссии.

4.3. По всем рассматриваемым вопросам Стипендиальная комиссия принимает решения, организует и контролирует их исполнение. Решение Стипендиальной комиссии принимается простым большинством голосов от числа присутствующих членов комиссии.

4.4. Рассмотрение вопросов на заседании Стипендиальной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарём комиссии.

4.5. Окончательное решение о назначении стипендии и других форм материальной поддержки студентов и обучающихся оформляется приказом директора на основании протокола Стипендиальной комиссии.

4.6. Протоколы заседаний Стипендиальной комиссии являются доступными (открытыми) для ознакомления обучающимися и педагогическими работниками.

4.7. Протоколы заседания стипендиальной комиссии хранятся в течение 3 лет.

5. Права и ответственность членов стипендиальной комиссии

5.1 Члены стипендиальной комиссии имеют право:

- принимать решения о назначении государственных академических, социальных и повышенных академических стипендий в пределах своих полномочий;
- вносить предложения по усовершенствованию нормативной базы, порядку формирования и работы стипендиальной комиссии;
- знакомиться со всеми документами, относящимися к рассматриваемым вопросам.

5.2 Члены стипендиальной комиссии обязаны:

- посещать все заседания стипендиальной комиссии;
- принимать решения в строгом соответствии с Положением о стипендиальном обеспечении студентов;
- своевременно информировать студентов и обучающихся о решениях стипендиальной комиссии.