

Директор ГОУ СПО ЯО Угличский механико-технологический техникум

25.02.2013г.

г.Углич

Изменения
к Правилам внутреннего трудового распорядка от 30.01.2012г.

В раздел 2 пункт 2.1. абзац 5 Правил внутреннего трудового распорядка изложить в следующей редакции:

«При заключении трудового договора работник обязан предоставить следующие документы:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний - при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;
- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел, - при поступлении на работу, связанную с деятельностью, к осуществлению которой в соответствии с настоящим Кодексом, иным федеральным законом не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию;
- медицинское заключение о возможности осуществлять педагогическую деятельность».

Директор ГОУ СПО «СМУТ»



УТВЕРЖДАЮ
А.В.Исберт
05.06.2015г.

Изменения
к Правилам внутреннего трудового распорядка от 30.01.2012г.

В пункт 8 Правил внутреннего трудового распорядка внести следующие изменения: «Выплата заработной платы и иных выплат производится два раза в месяц 15-го и 30-го числа каждого месяца соответственно».